

Emmanuela

Fecha de nacimiento: 22 de enero del año 1990

Lugar de nacimiento: San Fco. de Macorís, Rep. Dom.

Cedula: 056

Estado civil: Soltera



Educación

- ❖ Universidad Católica Nordestana, San Francisco de Macorís, Rep. Dom. - Licenciada en Administración de Empresas, Magna Cum Laude. Marzo 2010

Estudios especializados

- ❖ Centro de Estudios Financieros (CEF), Madrid Capital, España.-
Máster en Dirección Económico-Financiero. Septiembre 2011

Educación Continua

- ❖ Curso en Finanzas estructuradas realizado dentro del máster sin expedir certificación: Viabilidad de Proyectos de Inversión, impartido por el Profesor José Tovar Jiménez en el Centro de Estudios Financieros (CEF); Madrid, España 2011
- ❖ Taller de Planificación Estratégica y Control de Gestión impartido dentro del máster sin expedir certificación, con el profesor José Ignacio Llorente Olier en el Centro de Estudios Financieros (CEF); Madrid, España 2011
- ❖ Seminarios realizados como requisito del máster impartidos por la profesora María Elena Almazan González en el Centros de Estudios Financieros (CEF); Madrid, España 2011:
 - Liderazgo, Motivación y Trabajo en Equipo
 - Inteligencia Emocional, Gestión del Tiempo y Reuniones Eficaces
 - Técnicas de comunicación, presentaciones en público y negociación en el entorno de la empresa
- ❖ Taller de servicio al cliente ofrecido en la Universidad Católica Nordestana (UCNE) por el grupo EXPERTUS global Consulting

Habilidades

- Idiomas: Término del ciclo junior de inglés en el **Instituto Cultural Dominicano Americano**.
- Sistemas y herramientas generales: **MS Office** (Word, Excel, Access, PowerPoint).
- Personales: Capacidad de trabajar bajo presión y como parte de un equipo de trabajo, innovador y orientado a resultados.

Experiencia Laboral

The Phone House, Aravaca Madrid.

Mayo- Octubre 2011

Pasantía en el departamento de Soporte Interno.

Responsabilidades

Dar solución a las diferentes incidencias de las tiendas a nivel nacional en España.
Gestionar problemas mayores entre tiendas y compañías telefónicas (Orange, Vodafone, Yoigo entre otras)
Tramitar las peticiones de las tiendas.
Detectar errores por parte de las tiendas al enviar expedientes a las telefónicas

Teleoperadora del nordeste TELENORD; San Francisco De Macorís, R.D.

Febrero-Mayo 2009

Pasantía en el área de administración de canales y contabilidad

Responsabilidades

Cuentas por cobrar a productores de programas.
Cuentas pendientes de empresas con comerciales en los canales 8, 10 y 12.
Analizar cuentas de la cooperativa de los colaboradores de la empresa.
Contabilizar las vacaciones de los empleados.
Convocar a reuniones a los diferentes directores de programas.

Sky SFM; San Francisco De Macorís, R.D. - Mayo-Noviembre 2008

Asistente de gerente general.

Responsabilidades

Autorizada de organizar reuniones entre directivos.
Redactar cartas y realizar presentaciones de negocios vía diapositivas.
Encargada de envío de remesas.
Encargada de la administración de sueldos de vendedores.
Supervisora de servicio al cliente.

Referencias

Licda. Patria Taveras

Gerente de Fiscalización Externa

Dirección General de Impuestos Internos (DGII), Santo Domingo.

Tel. 809.545

Sr. Manuel Bretón

RefriCentro Bretón, SFM

Tel. 809 723

Ing. Chery Buenaventura Victoria Fernández

Presidente de la Asociación Duarte, San Fco. De Macorís

Asociación duarte de ahorros y prestamos

Tel. 809.588

Licda. Celina Yeridad Abreu Castillo

Gerente del Banco de Reservas San Fco. Jaya

Banco de reservas, sucursal SFM

Tel. 809.725