



# Fiordaliza

## Objetivos

Desarrollar eficaz y responsablemente las tareas encomendadas a mi cargo, tomando en cuenta la superación Profesional y personal. Ocupar un puesto que me permita adquirir experiencias, mediante la práctica y prepararme para un mejor desempeño de la labor encomendada, y a la vez aportar mis mayores esfuerzos para el desarrollo de la empresa.

## Información Personal

**Cedula de identidad** : 048-  
**Fecha de Nac.** : 05 de mayo, 1988.  
**Lugar de Nac.** : Bonao, monseñor nouel, R. D  
**Nacionalidad** : Dominicana  
**Estado Civil** : Soltera

## Formación Académica

**Lugar** : Liceo Dr. Elías Rodríguez  
**Título obtenido** : Bachiller (modalidad general)  
**Lugar** : Centro Universitario Cibao Central  
(CURCE-UASD) 4to Semestre de Lic. En  
Psicología Mención Clínica

## Cursos Técnicos

**Título** Técnico Cajero Computarizado  
**Lugar** : Escuela De Capacitación Municipal.

**Título** Programa Y Digitación De Computadora  
**Lugar** : Instituto Duployet #2.

**Título** Vendedor Profesional  
**Lugar** : Ministerio Educativo De Profesionales  
Cristianos.

**Título** Visitador A Medico

**Lugar** : Ministerio Educativo De Profesionales  
Cristianos.

**Titulo** Secretaria Recepcionista  
**Lugar** : Ministerio Educativo De Profesionales  
Cristianos.

**Titulo** Servicio Al Cliente  
**Lugar** : Ministerio Educativo De Profesionales  
Cristianos.

**Experiencia Laboral**

**Lugar** : Virgilio Muebles  
**Ocupación** : secretaria

**Referencias Personales**

**Elizabeth G Rodríguez** Tel. 829-312

**Anderson Martínez** Tel. 809-525

**Dra. Daniania Perdomo García** Tel. 829-902