



# Diana

## Objetivo:

Ser parte de esta empresa y mostrar las habilidades que me caracterizan

## Experiencia Laborar:

**S.C.J.** (Suprema Corte Justicia)                      Indexadora                      Mayo 2009-Agos 2010  
Trabajar con certificados de títulos en República Dominicana

**A.C.S.**    Digitadora    Mar. 2007-May 2009  
Trabaje con seguros de Estados Unidos (Hartford)

**SOMOS, SOINCA**    Digitadora    Mar. 2006- Abr. 2007  
Trabaje con actas legales de república dominicana

**Plaza Toño**    Secretaria Ejecutiva, aux.de contabilidad    Ag. 2004- Feb.2006

## Educación:

Contabilidad (5 semestres)                      Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)  
Secundaria    Liceo Parroquial San Pablo Apostor  
Ingles (programa de inmersión)                      Instituto Cultural Dominico Americano (ICDA)

Habilidades: conocimientos en office, Previos cursos y talleres en servicio al cliente, relaciones humanas, secretariado ejecutivo, larga experiencia como Digitadora, previamente estudio de Ingles

## Referencias

Dr. Cristino Mosquea  
809-541

Lic. David Mejía  
809-876

Rev. Minerva Grullón  
829-981