



JACQUELINES

Céd. 001 - Santo Domingo, Republica Dominicana.

## OBJETIVOS

Especializarme de manera óptima, en las áreas afines a mi carrera.

Brindar todo mi esfuerzo para el logro de los objetivos y metas propuestas por la empresa.

## EXPERIENCIA DE TRABAJO

CAMARA DE CUENTAS, DE LA REPUBLICA  
Año 2011 Auxiliar Administrativo I

## FORMACION TECNICO – PROFESIONAL

Estudiante de Lic. En Derecho, Décimo cuatrimestre (Universidad del Caribe)

Curso de Ofimática (Infotep) 2008

Taller de Ética del Servidor Publico (Finanzas) 2008

Curso Taller de Etiqueta y Protocolo (Infotep) 2009

Curso Taller de Ortografía y Redacción (Infotep) 2009

Curso Taller Sobre Procedimiento Laboral (Colegio de Abogados) 2007

Curso de Ortografía, Redacción Y Actualización Secretarial (C. C) 2008

Curso Taller de Entrenamiento para un Colegio Electoral (J.C.E) 2009

Curso Taller de Locución (Infotep) 2010

## REFERENCIAS PERSONALES

Lic. Narciso Mateo TEL. 829- 714

Licda. Alexandra Carmona TEL. 809-718